

CONCURSO PÚBLICO

• **Cargo a concursar:** Trabador (a) Social.

• **Documentos requeridos para la postulación:**

- Curriculum Vitae.
- Fotocopia simple de certificado de título profesional y/o grado académico.
- Fotocopia de Cedula de Identidad por ambos lados.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidad para trabajo con menores de edad.

• **Recepción de antecedentes y plazos:** El proceso de recepción de antecedentes se realizará a través de la entrega de los documentos solicitados, en sobre cerrado dirigido a Macarena Salinas Herrera (Coordinadora Institucional Programas por convenio), se recibirán los sobres en la I. Municipalidad de Vallenar, ubicada en plaza N° 25 Primer Piso (oficina de partes) o al siguiente correo electrónico opdvallenar@gmail.com al nombre de Alejandra Marín Tirado (Coordinadora de la Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescente de la Comuna de Vallenar).

• **Cronograma:**

- Recepción antecedentes: Del día 09 al 17 de Marzo de 2017.
- Llamado a entrevista. Se evaluará perfil de acuerdo al cargo (evaluación curricular): 20 de Marzo de 2017.
- Entrevista personal a tema con mayor puntaje: 21 de Marzo de 2017.
- Resultado y confirmación: 22 de Marzo de 2017.

• **Funciones del cargo.**

- Realizar calificación de vulneración de derechos.
- Elaborar informe de calificación, de proceso de intervención y de supervigilancias.
- Practicar el proceso de intervención.
- Realizar visita domiciliaria y entrevista social.

- Participa en el plan de intervención familiar PII, intervención psico-educativa con niños /as y adolescentes y familiares, asesorar y capacitar al resto del equipo frente a situaciones de crisis.
- Participar en la articulación del trabajo en red.
- Apoyar el área de gestión comunitaria.
- Participar en las mesas de trabajo infancia-adolescencia intersectorial.
- Entregar instrumentos y listados de asistencia a educadora comunitaria para ingresar a SENAINFO.
- Colaborar con la sistematización de la información mensual y trimestral del proyecto OPD.

• **Carga Horaria:** 44 horas semanales.

• **Tipo de contrato:** Honorario.