

I. MUNICIPALIDAD DE VALLENAR

DECRETO EXENTO N° 825 /

Vallenar, 09 de marzo de 2006.-

VISTOS:

El acuerdo N° 172 tomado en Sesión Ordinaria N° 48 de fecha 7 de Diciembre de 2005, del Honorable Concejo Municipal; la necesidad de establecer una Ordenanza Municipal de Participación Ciudadana, y las atribuciones que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

Decreto:

ORDENANZA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TITULO I

Disposiciones generales

Artículo 1°

La presente Ordenanza de Participación Ciudadana recoge las actuales características singulares de la comuna, tales como la configuración territorial, localización de los asentamientos humanos, el tipo de actividades relevantes del quehacer comunal, la conformación etaria de la población y cualquier otro elemento específico de la comuna que requiera una expresión o representación específica dentro de ésta.

Artículo 2°

Se entenderá por Participación Ciudadana, la posibilidad que tienen los ciudadanos de la comuna de intervenir, tomar parte y ser considerados en las instancias de información, ejecución y evaluación de acciones que apunten a la solución de los problemas que los afectan directa o indirectamente en los distintos ámbitos de actividad de la Municipalidad y el desarrollo de la misma en los diferentes niveles de la vida comunal.

TITULO II

De los objetivos

Artículo 3°

La Ordenanza de Participación Ciudadana de la Municipalidad de Vallenar tendrá como objetivo general promover la participación de la comunidad local en el progreso económico, social y cultural de la comuna.

Artículo 4°

Son objetivos específicos de la presente ordenanza:

- Facilitar la interlocución entre el Municipio y las distintas expresiones organizadas y no organizadas de la ciudadanía local.
- Impulsar y apoyar variadas formas de Participación Ciudadana de la Comuna en la solución de los problemas que le afectan, tanto si ésta se radica en el nivel local, como en el regional o nacional.
- Fortalecer a la sociedad civil, la participación de los ciudadanos, y amparar el respeto a los principios y garantías constitucionales.
- Desarrollar acciones que contribuyan a mejorar la relación entre el Municipio y la sociedad civil.
- Constituir y mantener una ciudadanía protagónica en las distintas formas y expresiones que se manifiestan en la sociedad.
- Impulsar la equidad, el acceso a las oportunidades y revitalizar las organizaciones con orientación o facilitar la cohesión social
- Desarrollar acciones que impulsen el desarrollo local, a través de un trabajo en conjunto con la ciudadanía.

TITULO III

De los mecanismos

Artículo 5°

Según el artículo 93° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, la participación ciudadana en el ámbito municipal, se expresará a través de los siguientes mecanismos:

- Plebiscitos comunales
- Consejo económico y social comunal
- Audiencias públicas
- Oficina de información y reclamos municipales (OIRS)
- Presupuesto participativo
- Encuestas o sondeos de opinión
- Financiamiento compartido
- Fondo de desarrollo comunal

CAPITULO I

Plebiscitos comunales

Artículo 6°

Se entenderá como plebiscito aquella manifestación de la voluntad soberana de la ciudadanía local, mediante la cual ésta manifiesta su opinión en relación a materias

determinadas de interés comunal, señaladas en el artículo siguiente que le son consultadas.

Artículo 7°

Serán materias de plebiscito comunal todas aquellas, en el marco de la competencia municipal, que dicen relación con:

1. Programas o Proyectos de Inversión específicos, en las áreas de salud, educación, salud mental, seguridad ciudadana, urbanismo, desarrollo urbano, protección del medio ambiente y cualquier otro que tenga relación con el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.
2. La aprobación o modificación del Plan de Desarrollo Comunal.
3. La aprobación o modificación del Plan Regulador Comunal.
4. Otras de interés para la comunidad local, siempre que sean propias de la competencia municipal.

Artículo 8°

El Alcalde, con el acuerdo del Concejo, o por requerimiento de los dos tercios (2/3) de éste, o por solicitud del 10% de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna, podrán someter a plebiscito comunal las materias de administración local que se indique en la respectiva convocatoria, la cual deberá explicitar claramente los contenidos integrales de programas, proyectos y otros temas de interés materia del plebiscito, y de este modo permitir que la comunidad decida informadamente.

En la eventualidad que las materias tratadas en el plebiscito comunal concluyan con las recomendaciones de llevar a cabo un programa y/o proyecto, éste deberá ser evaluado por las instancias técnicas del Municipio, de manera tal que entregue la factibilidad técnica y económica de poder llevarse a cabo.

Artículo 9°

Para el requerimiento del plebiscito comunal a través de la ciudadanía, ésta deberá concurrir con la firma ante Notario Público u Oficial de Registro Civil, de a lo menos el 10% de los ciudadanos inscritos en los registros electorales de la comuna el 31 de diciembre del año anterior a la petición.

Artículo 10°:

El 10% de los ciudadanos a que se refiere el Artículo anterior de la presente ordenanza, deberá acreditarse mediante certificado extendido por el Director Regional de Servicio Electoral.

Artículo 11°

Dentro del décimo día de adoptado el acuerdo del Concejo, de recepcionado oficialmente el requerimiento del Concejo a o de los ciudadanos en los términos del Artículo anterior, el Alcalde dictará un decreto alcaldicio para convocar a plebiscito comunal.

Artículo 12°

El decreto alcaldicio de convocatoria a plebiscito comunal deberá contener:

- Fecha de realización, lugar y horario.
- Materias sometidas a plebiscito
- Derechos y obligaciones de los participantes
- Procedimientos de participación
- Procedimientos de información de los resultados.

Artículo 13°

El decreto alcaldicio que convoca al plebiscito comunal se publicará dentro de los quince días siguientes a su dictación en el Diario Oficial y en el periódico de mayor circulación comunal. Asimismo, se difundirá mediante avisos fijados en la sede del Municipio, en las sedes sociales de las organizaciones comunitarias, en los centros de atención a público y otros lugares públicos.

Artículo 14°

El plebiscito comunal deberá efectuarse, obligatoriamente, no antes de sesenta ni después de noventa días, contados desde la publicación del decreto alcaldicio en el Diario Oficial.

Artículo 15°

Los resultados del plebiscito comunal serán obligatorios para la autoridad comunal, siempre y cuando vote más del 50% de los ciudadanos inscritos en los Registros Electorales de la Comuna.

Artículo 16°

El costo de los plebiscitos comunales es de cargo del Presupuesto Municipal.

Artículo 17°

Las inscripciones electorales en la comuna se suspenderán desde el día siguiente a aquel en que se publique en el Diario Oficial el decreto alcaldicio que convoque a plebiscito y se reanudarán desde el primer día hábil del mes subsiguiente a la fecha en que el Tribunal Calificador de Elecciones comunique al Director del Servicio Electoral el término del proceso de calificación del plebiscito.

Artículo 18°

No podrá convocarse a plebiscitos comunales durante el período comprendido entre los ocho meses anteriores a cualquier elección popular y los dos meses siguientes a ella.

Artículo 19°

No podrán celebrarse plebiscitos comunales dentro del mismo año en que comprenda efectuar elecciones municipales.

Artículo 20°

No podrán efectuarse plebiscitos comunales sobre un mismo asunto, más de una vez durante un mismo período alcaldicio.

Artículo 21°

El Servicio electoral y la Municipalidad se coordinarán para la programación y realización adecuada de los plebiscitos, previamente a su convocatoria.

Artículo 22°

En materia de plebiscitos municipales no habrá lugar a propaganda electoral por televisión y no serán aplicables los preceptos contenidos en los Artículos 31° y 31° bis de la Ley Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios.

Artículo 23°

La convocatoria a Plebiscito Nacional o a elección extraordinaria de Presidente de la República, suspenderá los plazos de realización de los plebiscitos comunales, hasta la proclamación de sus resultados por el Tribunal Calificador de Elecciones.

Artículo 24°

La realización de los Plebiscitos Comunales se regulará en lo que sea aplicable, por las normas establecidas en la Ley N° 18.700, Orgánica Constitucional sobre Votaciones Populares y Escrutinios con excepción de lo dispuesto en el Artículo 175° bis.

Artículo 25°

Los Plebiscitos Comunales se realizarán, preferentemente en días sábado y en lugares de fácil acceso.

CAPITULO II**Consejo Económico y Social Comunal****Artículo 26°**

En la Municipalidad de Vallenar se constituirá un Consejo Económico y Social Comunal (CESCO), compuesto por representantes de la comunidad local organizada.

Artículo 27°

Será un órgano asesor de la Municipalidad, el cual tendrá por objetivo asegurar la participación de las organizaciones comunitarias de carácter territorial y funcional, y de actividades relevantes, en el proceso económico, social, y cultural de la comuna.

Artículo 28°

El funcionamiento, organización, competencia e integración de estos Consejos, serán determinados por la Municipalidad, en un reglamento que el Alcalde someterá a la aprobación del Concejo.

Este reglamento deberá estar plenamente vigente para su implementación, dentro de los 60 días posteriores a la publicación de la presente Ordenanza.

CAPITULO III

Audiencias públicas

Artículo 29º

Las audiencias públicas (una de las sesiones del Concejo Municipal estará destinada a audiencia pública) son un medio por las cuales el Alcalde y el Concejo conocerán acerca de las materias que estimen de interés comunal.

Artículo 30º

Las audiencias públicas podrán ser requeridas por a lo menos cien ciudadanos de la comuna.

Artículo 31º

Las audiencias públicas serán presididas por el Alcalde, y su protocolo, disciplina y orden será el mismo que el de las sesiones de Concejo Municipal.

El secretario Municipal participará como ministro de fe y secretario de la audiencia, y se deberá contar con un quórum de la mayoría absoluta de los Concejales en ejercicio.

Artículo 32º

Corresponde al Alcalde, en su calidad de Presidente del Concejo, o a quien lo reemplace, adoptar las medidas que procedan a fin de resolver las situaciones en que incidan las materias tratadas en la Audiencia Pública, las que, en todo caso, deben ser de competencia municipal y constar en la convocatoria, sin perjuicio de que, en la medida en que sea pertinente, deban contar con el acuerdo del Concejo.

Artículo 33º

La solicitud de audiencia pública deberá acompañarse de las firmas de respaldo correspondiente.

Artículo 34º

La solicitud de audiencia pública deberá contener los fundamentos de la materia sometida a conocimientos del Concejo.

Artículo 35º

La solicitud deberá presentarse formalmente con indicación de las personas que representarán a los requerientes.

La solicitud deberá hacerse en duplicado, a fin de que el que a presente conserve una copia con timbre de ingresada en un libro especial de ingreso de solicitudes de audiencias públicas que llevará el Secretario Municipal, para

posteriormente hacerla llegar al Alcalde con copia a cada uno de los Concejales, para su información y posterior análisis en el Concejo próximo.

Artículo 36º

Este mecanismo de participación ciudadana se materializa a través de la fijación de un día, dentro de un espacio determinado de tiempo, normalmente semanal, según se determina en el Reglamento de Funcionamiento del Concejo. Sin perjuicio de lo anterior, y ante situaciones especiales, el Concejo podrá fijar días distintos a los señalados en el Reglamento.

Artículo 37º

El Alcalde deberá procurar la solución de inquietudes, problemas o necesidades planteadas a las audiencias, dentro de los próximos quince días siguientes a la realización de la audiencia, de acuerdo a la gravedad de los hechos conocidos en la audiencia y si ello no fuere posible deberá dar respuesta por escrito y en forma fundada de tal circunstancia.

Artículo 38º

El alcalde nombrará o designará a personal municipal calificado para mantener información a la comunidad sobre la solución a los requerimientos planteados.

CAPITULO IV

Del presupuesto participativo

Artículo 39º

La municipalidad implementará un proceso de presupuesto participativo, que se desarrollará durante el mes de septiembre de cada año, en donde la participación de la comunidad estará orientada a la formulación y aprobación de ciertos proyectos financiados por el presupuesto municipal.

Artículo 40º

Dentro del plazo de seis meses desde la publicación de la presente ordenanza, se deberá elaborar un reglamento que regule la modalidad, gradualidad y participación de la ciudadanía en este proceso.

CAPITULO V

La oficina de reclamos e informaciones

Artículo 41º

La Municipalidad habilitará y mantendrá en funcionamiento una oficina de informaciones y reclamos (OIRS) abierta a la comunidad en general.

Artículo 42º

Esta oficina tiene por objeto recoger las inquietudes de la ciudadanía, además ingresar los formularios con las sugerencias y reclamos pertinentes y la orientación de los usuarios frente al sistema municipal.

Artículo 43º

Las presentaciones se someterán al siguiente procedimiento:

De las formalidades

Las presentaciones deberán efectuarse por escrito en los formularios que para tal efecto tendrá a disposición de las personas Municipales y en caso de personas analfabetas el reclamo podrá ser grabado.

La presentación deberá ser suscrita por el peticionario o por quien lo represente, en cuyo caso deberá acreditarse la representatividad con documento simple, con la identificación, el domicilio completo, y el número telefónico, si procediere, de aquél y del representante, en su caso.

A la presentación deberán adjudicarse los antecedentes en que se fundamenta, siempre que fuere procedente.

Las presentaciones deberán hacerse en duplicado, a fin de que el que la presente conserve una copia con timbre de ingresada en el Municipio.

El funcionamiento que la recibe deberá informar el curso que seguirá, indicando el plazo en que se responderá.

Del tratamiento del reclamo

Una vez que el reclamo es enviado es enviado al alcalde esto lo derivara a la unidad municipal correspondiente, para que le haga llegar la información que le permita tener una visión interna del reclamo, además de alternativas de solución con la recomendación de la mejor debidamente sustentada.

Se deberá incluir el costo de cada una de las alternativas y el número de beneficiados asociados.

El tiempo de reacción de la unidad debe ser como máximo de diez días después de enviado por el alcalde con el procedimiento normal de distribución de información, salvo que por la naturaleza del tema se fije un plazo mayor o se prorrogue el ordinario, el quien todo caso no podrá exceder de 30 días corridos, lo que deberá ser comunicado al concurrente.

Secretaría Municipal documentará la solución que será enviada al reclamante previa firma del Alcalde, por lo cual tiene un plazo máximo de dos días.

De los plazos

El plazo en que la Municipalidad evacuará su respuesta será de 72 horas como mínimo, salvo materias cuya gravedad o complejidad ameriten mayor plazo podrá sobrepasar de 30 días.

De las respuestas

El Alcalde (en la eventualidad que por fuerza mayor el alcalde no pueda responder, lo podrá hacer el Administrador Municipal y el Secretario Municipal con copia al Alcalde) responderá todas las presentaciones, aún cuando la solución de los temas planteados no sea de su competencia.

Si la presentación se refiere a alguna materia propia del ámbito de competencia del municipio y éste la considerara en su planificación y gestión futura, ello le será informado debidamente al concurrente por el funcionario responsable del cumplimiento de la función con la cual se relaciona la materia.

La oficina también tendrá por objeto entregar información respecto a los diversos proyectos que estén en ejecución o en miras a realizar.

Del tratamiento administrativo

Con la finalidad de dar el tratamiento que corresponde a los reclamos de la comunidad, éstos deberán ser caratulados y numerados correlativamente cuando son ingresadas al Municipio.

Se llevará un control de las fechas en que la carpeta del reclamo es enviada de un departamento a otro, debiendo firmar tanto el envío como la recepción.

Se tendrá un control de los cumplimientos de las fechas (recepción, envío a la unidad involucrada, análisis y alternativas de solución y envío de respuesta al reclamante) para cada uno de los reclamos, actualizado y a disposición del Alcalde, del Administrador Municipal y el Secretario Municipal.

TITULO IV

La participación y las organizaciones comunitarias

Artículo 44º

La comunidad local puede formar dos tipos de organizaciones comunitarias: Las juntas de vecinos y las organizaciones comunitarias funcionales.

Artículo 45º

Las organizaciones comunitarias son entidades de participación de los habitantes de la comuna: a través de ellas, los vecinos pueden hacer llegar a las autoridades distintos proyectos, priorizaciones de intereses comunales, influir en las decisiones de las autoridades, gestionar y/o ejecutar obras y/o proyectos de incidencia en la unidad vecinal o en la comuna, etc.

Artículo 46º

Persiguen fines solidarios, por lo mismo no pueden perseguir ningún interés de lucro. Las organizaciones comunitarias son organizaciones de cooperación entre los vecinos y entre estos con la Municipalidad para resolver problemas comunes de la unidad vecinal o de la comuna, con total gratuidad por esta gestión.

Artículo 47º

No son entidades político partidistas, esto es, que en su seno no pueden representarse intereses de partidos políticos, ni sus directivos actuar en el ejercicio de sus cargos como representantes de los mismos intereses de éstos.

Artículo 48º

Son personas jurídicas de derecho privado y no constituyen entidades públicas.

Artículo 49º

Tienen un ámbito territorial determinado, esto es, la unidad vecinal en el caso de las juntas de vecinas, o comunal en el caso de las demás organizaciones comunitarias.

Artículo 50º

Dada su calidad de personas jurídicas, tienen su propio patrimonio, en que no pertenece a los asociados individualmente considerados. Los efectos de los contratos y convenios que celebren, sólo crean derechos y obligaciones para ellas y no para los asociados.

Artículo 51º

Se constituyen a través de un procedimiento simplificado y obtienen su personalidad jurídica con el solo depósito del acta constitutiva en la secretaría Municipal.

Artículo 52º

Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas, es decir, el ingreso a ellas es un acto voluntario, personal, indelegable y a nadie que cumpla con los requisitos se le puede negar el ingreso a ellas.

Artículo 53º

Según lo dispuesto en el Artículo 43º letra F) de la Ley N° 19.418 y artículo 65º, letra N), de la Ley N° 18.695, el Municipio debe consultar a las organizaciones comunitaria territoriales (juntas de vecinos) acerca del otorgamiento, renovación y traslado de las patentes de alcoholes.

TITULO V

Otros mecanismos de participación

CAPITULO I

De las encuestas o sondeos de opinión

Artículo 54º

Las encuestas o sondeos de opinión tendrán por objeto explorar las percepciones, sentimientos y proposiciones evaluativas de la comunidad hacia la gestión municipal.

Artículo 55º

El Municipio tiene la obligación de contar con una estratificación social, para poder programar y ejecutar su labor de asistencia social.

La herramienta regulada para llevar esta caracterización es la encuesta denominada CAS II, transformándose de esta manera en el primer elemento de contacto.

Artículo 56º

Serán objetivos de las municipalidades crear mecanismos para que los ciudadanos puedan expresar su sentir, obteniendo la información como elemento de apoyo a la toma de decisiones.

CAPITULO II

De la información pública local

Artículo 57º

Todo ciudadano tiene el derecho constitucional a informarse de las decisiones que adopte la autoridad comunal.

Artículo 58º

Será misión de la Municipalidad buscar el medio que considere adecuado, para entregar la información documentada de asuntos públicos en forma completa, oportuna y clara a quien la solicite.

Artículo 59º

La municipalidad fomentará la generación de información hacia los vecinos a través de radios locales, radios comunitarias, talleres de video, canales locales de cable boletines informativos, etc.; sin perjuicio de aquella que puedan obtener en las sesiones de Concejo a las que puede asistir cualquier ciudadano, salvo que dos tercios de los concejales presentes acuerden que la sesión sea secreta.

CAPITULO III

Del financiamiento compartido

Artículo 60º

Las organizaciones que cuenten con personalidad jurídica vigente podrán proponer la ejecución de actividades propias de la competencia municipal, con financiamiento compartido que no persigan fines de lucro. Para este efecto deberán postular a subvenciones municipales.

Artículo 61º

Para lo anterior, las organizaciones podrán presentar programas y proyectos específicos relativos a las funciones municipales vinculadas con necesidades sentidas de la comunidad, sea en el área asistencial o en el área de desarrollo.

Artículo 62º

La colaboración municipal podrá efectuarse vía financiamiento o servicios traducidos en estudios.

Artículo 63º

El financiamiento compartido podrá tener por objetivo preferentes:

- Desarrollo de programas de financiamiento para mejorar infraestructura comunitaria, como por ejemplo:
 - Pavimentación
 - Alumbrado Público
 - Áreas verdes.
- Desarrollo de obras sociales, como por ejemplo:
 - Asistencia de menores
 - Programas de apoyo integral a jóvenes
 - Promoción de adultos Mayores
 - Programas de capacitación y formación en áreas productivas.

Artículo 64º

La municipalidad proveerá del apoyo técnico necesario para apoyar a la organización.

Artículo 65º

La municipalidad estudiará la facilidad técnica del proyecto y lo evaluará en el marco del Plan Regulador y del Plan de Desarrollo Comunal.

Artículo 66º

La municipalidad y el beneficiario celebrarán un convenio en que establezcan las obligaciones de ambas partes, a menos que en la solicitud de subvención se especifiquen claramente y el Municipio la otorgue en esas condiciones.

CAPITULO IV

Del fondo de desarrollo Comunal

Artículo 67º

Según lo dispuesto por el Alcalde y el Honorable Concejo Municipal, de acuerdo a las directrices sociales de la Municipalidad de Vallenar, existirá un fondo municipal que debe destinarse a brindar apoyo financiero a proyectos específicos de desarrollo comunitario presentados por las juntas de vecinos, centros de madres y organizaciones femeninas, agrupaciones culturales y juveniles, asociaciones y clubes deportivos, a la Municipalidad, denominado Fondo de Desarrollo social comunitario (FONDESCO).

Artículo 68º

Este Fondo se conformará con aportes derivados de:

- La Municipalidad, señalados en el respectivo presupuesto municipal.
- Los aportes de vecinos y organizaciones beneficiarias de este fondo.

Artículo 69º

Este es un fondo de administración municipal, es decir, la selección de los proyectos financiables, así como la modalidad de control de su utilización le corresponderá a la Municipalidad.

Artículo 70º

El fondo de Desarrollo social comunitario y sus montos específicos por áreas financia proyectos concursables de iniciativa de las juntas de vecinos y otras organizaciones comunitarias, lo que implica que no pueden financiarse directa, ni indirectamente iniciativas del municipio.

Se establecerá un reglamento general y cada año se elaborarán las bases , por cada fondo específicos, tales como:

- Fondo de las juntas de vecinos (FONDEV)
- Fondo del programa de la mujer (FONDEM)
- Fondo iniciativa culturales (FONDEC)
- Fondo iniciativas deportivas (FONDEP)

Artículo 71º

Los proyectos deben ser específicos, esto es, que su formulación debe presentar acciones concretas a realizar.

Artículo 72º

Los proyectos que se financien por medio de este fondo deben tener por objetivo único el desarrollo comunitario.

Artículo Transitorio

Los plazos de días establecidos en esta ordenanza serán de días hábiles, salvo aquél establecido en Artículo 43º respecto de las respuestas a las presentaciones o reclamos que se formulen a través de la Oficina de Partes, Reclamos e Información, que será de días corridos.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

**CATISS L. MALDONADO TRONCI
SECRETARIA MUNICIPAL**

**JUAN H. SANTANA ALVAREZ
ALCALDE DE LA COMUNA**